

# Kurze Reaktions-Zeiten

## Dank Share Point Service WSS 3.0

**Sie haben keinen Server in Ihrer Firma im Einsatz und möchten dennoch die Mobilität für Ihr Unternehmen entscheidend optimieren? Kein Problem – Im Gegenteil, denn so einfach war es noch nie, den Firmen-eigenen Share Point Service WSS 3.0 für sich einzurichten. Einige Internet-Provider bieten beispielsweise bereits ab CHF 120.00 pro Jahr den Service für eine unlimitierte Anzahl Benutzer an! Und in 5 Minuten kann der Service bereits Ihren individuellen Bedürfnissen angepasst und für Ihre Zwecke optimiert werden.**

- Die Reaktionszeiten können damit entscheidend verkürzt werden
- Sie haben Daten, Listen und Emails immer und überall zur Verfügung
- Die Auswertungen der Besuchs-Rapporte kann umgehend von der Zentrale ausgeführt werden
- Kein Sicherheits-Risiko mit elektronischem Transport von Firmen-Dokumente
- Pendenzenlisten-Übersicht mit Zuweisung an Mitarbeiter
- Firmenkalender für alle Mitarbeiter ersichtlich
- Uvm.

### **Share Point Service – Ihre Firma ist immer und überall für Sie da!**

Gestalten Sie auf einfache Weise eine übersichtliche interne Firmen-Webseite, auf der individuelle und auf Ihre Bedürfnisse gestaltete Listen bereit stehen. Auch dafür gibt es Zugriffsberechtigungen. Das gleiche gilt für Dateien wie Präsentationen und Verkaufsunterlagen. Es spielt also keine Rolle mehr, wo Sie sich

befinden oder Ihr Verkaufspersonal sich gerade befindet. Sie haben alle wichtigen Daten, Listen und auch Ihr Email zur Verfügung. Die Welt ist ein Dorf – und Ihr Unternehmen ist immer überall dabei.

Nicht mehr isoliert auf der lokalen Festplatte oder auf einem Datenserver, sondern in der Datenbank der Windows SharePoint Services, die über das Internet von jedem Rechner dieser Welt zu erreichen sind, liegen alle wichtigen Dokumente und Informationen.

Ein wesentlicher Vorteil der Windows SharePoint Services liegt darin, dass sich jeder modifizierte Bereich als Vorlage abspeichern lässt. Aufgrund dieser enormen Flexibilität sind die Anwender in der Lage, mit wenigen Mauseklicks sich für verschiedene Erfordernisse eigene Arbeitsumgebungen zu schneiden.

### **Personalmanagement / Human Resources (HR)**

Mit Windows SharePoint Services können die wichtigsten Funktionen nachgebaut werden, etwa dadurch, dass jeder Mitarbeiter eine eigene, persönliche Seite erhält, auf die nur er und die Geschäftsführung Zugriff haben – eine einfache digitale Personalakte. Dadurch, dass sich Listen über Webseiten hinweg verknüpfen lassen, können Daten konsolidiert werden – etwa die Gehaltskosten als Summe.

### **Dokumentenmanagement**

Auch in kleinen Unternehmen fallen jede Menge Daten an und werden vielfältige Dokumente erzeugt. Als Ablage dient meistens die lokale Festplatte oder der Server; die Dateien

liegen in den bekannten Baumstrukturen mit dem Ausgangspunkt «c:\». Welche Schwierigkeiten und Reibungsverluste diese Systematik hat, dürfte jeder schon erlebt haben.

Die SharePoint-Technologie bietet eine ganz neue Form des Dokumentenmanagements, und zwar über Dokumentenbibliotheken. Die Dokumente können direkt aus dieser erstellt und bestehende Dokumente mit dem «Upload» eingestellt werden. Zur weiteren Bearbeitung werden die Dateien dann unmittelbar aus der Teamwebseite in Word geladen, wobei bei jedem Ein- und Auschecken automatisch eine neue Version erstellt wird.

### **Projektmanagement**

Gerade in kleinen Unternehmen aus Dienstleistungsbranchen besteht das Geschäft aus Projekten. Hilfreich wäre zu wissen, welche Projekte gerade laufen, in welchem Status sie sich befinden, welche abgeschlossen sind und welches die Ergebnisse und Erfahrungen waren. Mit geringem Aufwand ist eine Liste erstellt, die die wesentlichen Projektangaben aufführt – und auch zu dem entsprechenden Arbeitsbereich verzweigt. Wer es noch professioneller haben will, kann seine Teamwebseiten ganz einfach mit Microsoft Project verknüpfen.

Für Fragen zum Microsoft Outlook Business Contact Manager, Share Point Service und Server 2003 stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung. Ich berate Sie gerne. Schreiben Sie mir einfach auf [dimitri.rupp@kmu-netzwerk-ag.ch](mailto:dimitri.rupp@kmu-netzwerk-ag.ch)

*Dimitri Rupp*